

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Etelän kasvusuunta -kehitysohjelman edunvalvontaryhmän nimeäminen

TRE:1937/00.01.05/2026

Lisätietoja päätöksestä

Pormestarin sihteeri Anne Valtakari, puh. 050 484 0040, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Johtaja Mikko Nurminen, puh. 040 801 2665 ja kehitysjohtaja Heini Ruski, puh. 041 730 0921, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Etelän kasvusuunta -kehitysohjelman edunvalvontaryhmään nimetään puheenjohtajaksi Tampereen kaupungin konsernijohtaja Juha Yli-Rajala ja jäseniksi:

Tampereen kaupungin johtaja Mikko Nurminen ja kilpailukykyjohtaja Anna-Kaisa Heinämäki,

Pirkkalan kunnan kansliapäällikkö Jaakko Joensuu ja yhdyskuntajohtaja Jouni Korhonen,

Lempäälän kunnan kunnanjohtaja Noora Pajari ja yhdyskuntajohtaja Tiia Levonmaa,

Tampereen kaupunkiseudun seutujohtaja Päivi Nurminen,

Pirkanmaan liiton suunnittelujohtaja Ruut-Maaria Rissanen,

Tampereen kauppakamarin toimitusjohtaja Antti Eskelinen,

Business Tampereen toimitusjohtaja Harri Ojala,

Sisä-Suomen elinvoimakeskuksen ylijohaja Juha Sammallahti ja

Puolustusvoimien Satakunnan lennoston majuri Antti Parviainen.

Asiantuntijajäseniksi nimetään Tampereen kaupungin asiantuntijat:

asemakaavapäällikkö Pia Hastio,

suunnittelujohtaja Jukka Lindfors,

hankejohtaja Tero Tenhunen,

kehitysjohtaja Heini Ruski.

Ohjausryhmän esittelijänä toimii ohjelmapäällikkö. Ohjelmapäällikön nimeämiseen saakka esittelijänä toimii kehitysjohtaja Heini Ruski.

Perustelut

Etelän kasvusuunta -kehitysohjelma on Tampereen kasvun kestävä suuntaamisen kaupunkikehitysohjelma ja samalla Tampereen kaupunkiseudun kilpailukyvyyn vahvistamiseen tähtäävä edunvalvontaohjelma. Kaupunginhallitus hyväksyi kehitysohjelman toteutuksen käynnistävän ohjelmasuunnitelman 30.3.2026, §113.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Kehitysohjelman toteuttaminen edellyttää määrätietoista, ennakoivaa ja pitkäjänteistä edunvalvontaa sekä tiivistä yhteistyötä seudun keskeisten ydinsidosryhmien kanssa.

Ohjelmasuunnitelman mukaisesti kehitysohjelmalle nimetään erillisillä päätöksillä kaupungin viranhaltijoista koostuvan ohjausryhmän lisäksi seudun ydinsidosryhmistä muodostettava edunvalvontaryhmä. Edunvalvontaryhmän perustamisen tavoitteena on vahvistaa Tampereen kaupungin ja kaupunkiseudun toimijoiden ja naapurikuntien yhteistä edunvalvontaa erityisesti maankäytön, liikennejärjestelmän, elinkeinoelämän edellytysten sekä kansalliseen ja kansainväliseen kilpailukykyyn vaikuttavissa ratkaisuissa.

Edunvalvontaryhmän tehtävänä on tukea Etelän kasvusuunta - kehitysohjelman tavoitteiden edistämistä kokoamalla ja yhteensovittamalla seudun keskeisten toimijoiden näkemyksiä, muodostamalla yhteisiä kantoja sekä edistämällä ohjelman kannalta merkittävien hankkeiden ja ratkaisujen näkyvyyttä ja vaikuttavuutta valtakunnallisessa päätöksenteossa. Ryhmän kautta luodaan tavoitteellinen yhteistyöjatkumo seudun kuntien, valtion toimijoiden, elinkeinoelämän ja muiden keskeisten sidosryhmien välille.

Kehitysohjelman luonteeseen kuuluu pitkä aikajänne sekä merkittävät maankäytölliset, liikenteelliset ja elinkeinopoliittiset kokonaisuudet, joiden eteneminen edellyttää kaupungin viranhaltijaohjauksen ohella vahvaa sidosryhmävaikuttamista ja yhteistä kaupunkipoliittista näkymää. Edunvalvontaryhmä toimii erityisesti ulospäin suuntautuvan vaikuttamisen, seudullisen yhteistyön ja yhteisten edunvalvontatavoitteiden foorumina.

Ryhmään esitettäviltä henkilöiltä on pyydetty etukäteen suostumus ryhmään osallistumisesta. Nimetyt asiantuntijat voivat osallistua ryhmän kokouksiin, ja edunvalvontaryhmä voi kutsua kokouksiinsa myös muita asiantuntijoita. Ryhmän esittelijänä toimii ohjelmapäällikkö. Kokouksiin osallistuu myös sihteeri, joka on strategisen hankekehityksen palveluryhmästä.

Toimivallan peruste

Hallintosäännön (2.9.2025) 31 § 9-kohdan mukaan pormestari päättää luottamushenkilötyöryhmien, sidosryhmien edustajia sisältävien työryhmien ja muiden tarpeelliseksi katsomiensa työryhmien nimeämisestä.

Tiedoksi

Nimetyt

Allekirjoitus

Pormestari Ilmari Nurminen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 30.4.2026 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi

Ote päätöksestä on lähetetty 28.4.2026 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

Muutoksenhakuviranomainen

Muutosta päätökseen haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta.

Tampere
28.04.2026

Anne Valtakari
Pormestarin sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 50

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Käyntiosoite 1.6.2026 alkaen Aleksis Kiven katu 24–26 B.

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä,

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.